



جمعية العناية بالمساجد وخدماتها بنفي
Association for the Care of Mosques and Their Services in Nifi

آلية إدارة المتطوعين

تعد آلية إدارة المتطوعين في جمعية العناية بالمساجد بنفي أداة استراتيجية لتحقيق أهداف الجمعية، خاصة في المشاريع الميدانية كترميم المساجد وتنظيم الفعاليات. تهدف هذه الآلية إلى تنظيم العلاقة بين المتطوع والجمعية بما يضمن حقوق الطرفين ويتوافق مع منصة العمل التطوعي التابعة لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.

آلية إدارة المتطوعين

١- مرحلة الاستقطاب والاختيار

- **تحديد الاحتياج:** يقوم القسم المختص بالجمعية بتحديد المهام التي تتطلب متطوعين (مثل: مراقبين ميدانيين للمساجد، تنظيم حملات سقيا، دعم إداري).
- **الإعلان:** تُطرح الفرص التطوعية عبر منصة العمل التطوعي الرسمية لضمان نظامية الإجراءات وتوثيق الساعات.
- **الفحص والفرز:** يتم فحص طلبات المتطوعين بناءً على المهارات، مع إجراء فحص أمني مبدئي لضمان سلامة سجل المتطوع (خاصة للمهام التي تتطلب التعامل مع الموارد أو الدخول للمساجد).

٢- مرحلة القبول والتعاقد

- **عقد التطوع:** يوقع المتطوع "عقد عمل تطوعي" يوضح فيه: (المهام، عدد الساعات، الفترة الزمنية، وضوابط السرية والخصوصية).
- **ميثاق الأخلاقيات:** يلتزم المتطوع بالتوقيع على ميثاق السلوك المهني، والذي يتضمن الالتزام بالأداب العامة داخل المساجد وحماية سمعة الجمعية في "نفي".

مَسْجِدُ نَفِي

جمعية العناية بالمساجد وأعمالها ونفسي
Association for the Care of Mosques and Their Services in Nifi

٣- مرحلة التدريب والتوجيه

- **التعريف بالجمعية:** تزويد المتطوع بنبذة عن أهداف الجمعية في العناية بالمساجد وسياساتها (مثل سياسة مكافحة غسل الأموال).
 - **التدريب المهني:** في حال كان التطوع فنياً (مثل صيانة بسيطة)، يتم تدريب المتطوع على معايير السلامة المهنية وكيفية التعامل مع مرافق المسجد .
-

٤- مرحلة الإشراف والمتابعة الميدانية

- **المشرف المباشر:** يُعين موظف من الجمعية لكل مجموعة متطوعين لمتابعة الإنجاز وحل المعوقات.
 - **الالتزام بالسياسات:** يُمنع المتطوعون منعاً باتاً من جمع التبرعات النقدية أو العينية باسم الجمعية، ويقتصر دورهم على المهام الفنية أو التنظيمية الموكلة إليهم .
-

٥- مرحلة التقييم والتوثيق

- **تقييم الأداء:** يتم تقييم المتطوع بناءً على الانضباط وجودة العمل المنفذ.
 - **توثيق الساعات:** تُعتمد الساعات التطوعية عبر المنصة الوطنية فور انتهاء المهمة، ليحصل المتطوع على شهادة تطوع رسمية.
-

٦- مرحلة التكريم والتحفيز

- **تنظم الجمعية حفل تكريم سنوي للمتطوعين المتميزين الذين ساهموا في إنجاح مشاريع العناية بمساجد نفي وقراها، تقديراً لجهودهم في خدمة بيوت الله.**
-

مَسَاجِدُ نَفْيَا

جمعية العناية بالمساجد وأعمالها ونفيا
Association for the Care of Mosques and Their Services in Nifi

مصفوفة أدوار المتطوعين (أمثلة):

نوع التطوع	الشروط المطلوبة	المهام المتوقعة
تطوع ميداني	من سكان نفيا، المعرفة بمواقع المساجد.	مراقبة نظافة المساجد، الإبلاغ عن أعطال السبابة والكهرباء.
تطوع تقني	شهادة مهنية أو خبرة مثبتة في التخصص.	صيانة المكيفات، صيانة الأنظمة الصوتية.
تطوع إعلامي	مهارة في التصوير والمونتاج.	تصوير مشاريع الترميم (قبل وبعد)، إدارة حسابات التواصل.
تطوع تنظيمي	اللباقة وحسن التعامل.	تنظيم دخول المصلين في صلاة الجمعة أو الأعياد.

٧- ضوابط الأمن والالتزام للمتطوعين:

- يُحظر على المتطوع التحدث باسم الجمعية لوسائل الإعلام أو إبرام أي اتفاقات مع موردين أو مقاولين دون تفويض رسمي.
- يجب على المتطوع الإفصاح عن أي حالة تعارض مصالح مثل أن يكون المتطوع يعمل في شركة صيانة تتعامل مع الجمعية.

