



جمعية العناية بالمساجد بنفي  
Association for the Care of Mosques and Their Services in Nifi

## سياسة الصرف للبرامج والأنشطة

### مقدمة وتمهيد:

انطلاقاً من مبدأ الأمانة والمسؤولية، وحرصاً على إدارة موارد الجمعية بما يحقق أعلى درجات الكفاءة والشفافية، وضعت جمعية العناية بالمساجد بنفي سياسة مالية واضحة لصرف ميزانيات البرامج والأنشطة، تضمن سلامة الإنفاق وارتباطه الوثيق بالأهداف المعتمدة في خططها التشغيلية والتنموية لخدمة بيوت الله.

### أولاً: المبادئ العامة

١. الربط المباشر: تحقيق الربط المحكم والمباشر بين المصروفات والبرامج المعتمدة في الخطة التشغيلية السنوية للجمعية.
٢. الالتزام بالميزانية: التقيد التام بالميزانية المعتمدة وعدم تجاوز بنودها إلا بعد الحصول على موافقة مسبقة من مجلس الإدارة.
٣. التحقق من الأحقية: التثبت والتحقق التام من أحقية الصرف ومبرراته القانونية والتشغيلية قبل تنفيذ أي عملية مالية.
٤. التوثيق الرسمي: إثبات جميع المصروفات بوثائق رسمية متكاملة تشمل (عروض الأسعار، الفواتير النظامية، وأوامر الصرف المعتمدة).
٥. المراجعة الدورية: إخضاع جميع عمليات الصرف لمراجعة دورية دقيقة من قبل اللجنة المالية أو المحاسب القانوني لضمان الامتثال المستمر.

### ثانياً: آلية الصرف

#### ١. طلب الصرف:

- يتقدم القسم المختص (البرامج، العلاقات العامة، التشغيل...) بطلب صرف موضح فيه البيانات التالية بشكل تفصيلي:
  - نوع النشاط المراد تنفيذه.



جمعية العناية بالمساجد وأجرامها في نيفي  
Association for the Care of Mosques and Their Services in Nifi

- الهدف الاستراتيجي منه.
- التكلفة التقديرية الإجمالية.
- البنود المالية المطلوبة بالتحديد .

## ٢. اعتماد الطلب:

- يُعرض طلب الصرف على المدير التنفيذي للموافقة الأولية والتوجيه.
- تُراجع تفاصيل الطلب بدقة من قِبَل المحاسب المالي للتأكد من توفر الميزانية وملاءمة التوثيق.
- يُرفع الطلب مباشرة إلى مجلس الإدارة في حال تجاوز المبلغ السقف المالي المحدد للتفويض .

## ٣. تنفيذ الصرف:

- تُحرر أوامر الدفع الرسمية بعد اكتمال اعتمادات الطلب النظامية.
- تُحوّل المبالغ المالية حصرياً عبر الحسابات البنكية الرسمية الموثقة للجمعية.
- يُؤخذ توقيع المستلم رسمياً في الحالات الاستثنائية التي تستدعي الصرف نقداً أو ميدانياً .

## ٤. توثيق العملية:

- يُحتفظ بكامل المستندات والوثائق الخاصة بالعملية المالية في ملف خاص بالنشاط (عروض أسعار، فواتير، صور التنفيذ، التقارير الختامية).
- تُسجّل وتُقيّد كافة المصروفات في النظام المالي للجمعية تحت البند المحاسبي الصحيح.



جمعية العناية بالمساجد وأجورهم وأعمالهم في نيفي  
Association for the Care of Mosques and Their Services in Nifi

### ثالثاً: أنواع المصروفات المسموح بها

- المصروفات المباشرة على البرامج: وتشتمل على تكاليف (التجهيز، الضيافة، التنقلات، والمواد الإعلامية والتوعوية وغيرها).
- أجور فرق العمل: المكافآت والأجور المؤقتة لفرق العمل المرتبطة مباشرة بالفعالية أو النشاط.
- مصروفات الاستضافة والتنظيم: التكاليف الخاصة بضيافة وتنظيم شؤون المتطوعين والداعمين للمشاريع.
- التوثيق والإعلام: تكاليف الطباعة، التصوير، والتوثيق الإعلامي الشامل للبرامج والأنشطة.
- الرسوم والتراخيص: الرسوم الحكومية أو التنظيمية الرسمية واستخراج التراخيص اللازمة لإقامة الأنشطة.

### رابعاً: الرقابة والمتابعة

١. تخضع جميع عمليات الصرف المالي لمراجعة دقيقة ومستمرة من قبل محاسب الجمعية.
٢. تُعرض التقارير المالية الدورية بانتظام على مجلس الإدارة للاطلاع والاعتماد والمصادقة.
٣. تخضع الميزانية والتقارير المالية للتدقيق السنوي الشامل من قبل مكتب محاسب قانوني معتمد.
٤. تُتابع لجنة الرقابة الداخلية أي ملاحظات أو توصيات تُسجل، وذلك لضمان التطوير المستمر وتلافي الملاحظات.

### خامساً: الالتزام والجزاءات

- يُعد أي صرف غير مطابق للخطوات الواردة في هذه السياسة مخالفة إدارية ومالية تستوجب المساءلة.
- تتخذ الجمعية الإجراءات النظامية الصارمة بحق أي تجاوز غير مبرر، وتُرفع فوراً إلى مجلس الإدارة للبت فيها.
- يُراجع النظام المالي بشكل سنوي لتحديث السياسات وإدخال التعديلات بما يواكب المتغيرات والأنظمة المحدثة.

# مَسَاجِدُ نِفْيَا

جمعية العناية بالمساجد بنفي  
Association for the Care of Mosques and Their Services in Nifi

## ختاماً:

تؤمن جمعية العناية بالمساجد بنفي أن حسن إدارة المال هو باب من أبواب القبول، وأن ضبط سياسة الصرف هو أمانة تُسأل عنها أمام الله ثم أمام المجتمع. لذلك، فإننا نولي هذا الجانب عناية قصوى لضمان توجيه كل ريال نحو خدمة المساجد، وصيانتها، ورعايتها، وتعظيم أثر العطاء الممت

