



جمعية العناية بالمساجد وأجزائها ونفوسها
Association for the Care of Mosques and Their Services in Nifi

سياسة قواعد السلوك المهني والأخلاقي

مقدمة وتمهيد:

تولي جمعية العناية بالمساجد بنفي أهمية بالغة لترسيخ قيم النزاهة، والأخلاق الفاضلة، والممارسات المهنية الرفيعة بين كافة منسوبيها؛ من أعضاء مجلس إدارة، وموظفين تنفيذيين، ومتطوعين. وتؤمن الجمعية إيماناً راسخاً بأن الانضباط السلوكي، والتعامل المبني على الاحترام المتبادل، والالتزام الواعي بالمسؤولية، هي الركائز الأساسية للنجاح المؤسسي، والمحرك الأول لكسب الثقة المجتمعية التي نعتر بها في خدمة بيوت الله.

أولاً: الغاية من سياسة قواعد السلوك

تهدف هذه السياسة إلى بناء بيئة عمل نقية ومحفزة من خلال تحقيق الآتي:

- توجيه السلوك: إرشاد سلوكيات العاملين والمتعاونين بما يعكس الرسالة السامية للجمعية وقيمها الإسلامية.
- النزاهة والانضباط: تعزيز ثقافة الأمانة والشفافية، والالتزام بالأنظمة والتعليمات.
- الوقاية والحماية: حماية سمعة الجمعية ومكانتها، والوقاية من أي تصرفات غير لائقة قد تؤثر سلباً على ثقة المجتمع والجهات الداعمة.

ثانياً: المبادئ العامة للسلوك

١. الإخلاص والأمانة: أداء المهام الموكلة بنزاهة وإتقان، وإعلاء المصلحة العامة للجمعية فوق أي مصالح شخصية.
٢. الاحترام المتبادل: التعامل مع الجميع بأدب جم، وتجنب كافة أشكال التجريح، أو السخرية، أو التعدي اللفظي والمعنوي.
٣. الالتزام بالأنظمة: الامتثال التام للأنظمة المعتمدة، واللوائح الداخلية، والتعليمات الصادرة عن الجهات الإشرافية محلياً ودولياً.
٤. صون الممتلكات: المحافظة على أموال الجمعية، وأصولها، ومواردها المخصصة لخدمة المساجد، وحظر استخدامها للأغراض الشخصية.



جمعية العناية بالمساجد وأجرامها في نيفي
Association for the Care of Mosques and Their Services in Nifi

٥. **السرية والموثوقية:** الالتزام التام بحفظ أسرار الجمعية، وبيانات المستفيدين والمتبرعين، وعدم تسريب أي معلومات إلا بتفويض رسمي.
٦. **الحياد والموضوعية:** تجنب تغليب المصالح الشخصية، أو النزعات القبلية والفئوية، في اتخاذ القرارات أو التعاملات اليومية.

ثالثاً: التزامات الأفراد والعاملين

- الالتزام التام بمواعيد الحضور والانصراف، والمحافظة على الانضباط العام داخل بيئة العمل.
- تنفيذ التوجيهات والتعليمات الصادرة من الإدارة العليا وفق منظومة المهام المناطة بكل فرد.
- التفاعل الإيجابي البناء مع فرق العمل والزملاء، وإرساء روح التعاون والعمل الجماعي المثمر.
- المبادرة بالإبلاغ عن أي مخالفة سلوكية أو تجاوز إداري عبر القنوات النظامية المعتمدة بكل سرية وأمانة.

رابعاً: المخالفات السلوكية (المحظورات)

- تعد التصرفات التالية مخالفات سلوكية غير مقبولة بتاتاً داخل أروقة الجمعية:
- استخدام الألفاظ الجارحة، أو التعامل بعدوانية وفوقية في بيئة العمل.
 - إساءة استخدام الأجهزة الإلكترونية، أو الموارد المالية، أو الصلاحيات الممنوحة.
 - التهاون غير المبرر في أوقات العمل، أو التقصير في تنفيذ التزامات البرامج والمشاريع.
 - التمييز، أو التنمر، أو نشر الإشاعات والفتن بين الأعضاء أو المستفيدين.
 - نشر أو مشاركة أي محتوى إلكتروني يمس مكانة الجمعية، أو يسيء لمنسوبيها دون إذن خطي مسبق.



جمعية العناية بالمساجد وخدماتها بنيفي
Association for the Care of Mosques and Their Services in Nifi

خامساً: آلية التعامل مع المخالفات

- **التحقيق العادل:** يتم التعامل مع أي مخالفة سلوكية عبر تحقيق داخلي مستقل، يضمن العدالة، والشفافية، والاستماع لكافة الأطراف.
- **التدرج في العقوبات:** تطبق العقوبات النظامية بتدرج مرن (تبدأ من التوجيه الشفهي، ثم الإنذار الخطي، وصولاً إلى الفصل في الحالات الجسيمة).
- **حق الرد والدفاع:** يُمنح الموظف أو المتطوع الحق الكامل في الدفاع عن نفسه وتوضيح موقفه قبل اتخاذ القرار النهائي بحقه.

سادساً: التوعية والتطبيق

- تُعتبر هذه السياسة جزءاً لا يتجزأ من عقود العمل الرسمية وثنائق التطوع بالجمعية.
- تُسلم نسخة من هذه السياسة لكل منسوب فور التحاقه بالجمعية للتوقيع عليها بالالتزام.
- تخضع هذه السياسة للمراجعة والتحديث الدوري لضمان مواكبتها للمتغيرات النظامية والبيئية.

محور: سلوك التعامل مع الآخرين

١. التعامل مع المستفيدين:

- احترام خصوصيتهم وكرامتهم، وتقديم الخدمات لهم بعدالة تامة دون تمييز أو تحقير.
- الاستماع لمطالبهم ومقترحاتهم بصدق ورحب، والتعامل معها بلباقة وإنسانية عالية مهما كانت الظروف.
- عدم الإلحاح في الأسئلة الحساسة أو التدخل في شؤونهم الشخصية خارج نطاق الخدمة المقدمة.
- توضيح الحقوق والواجبات لهم بكل وضوح وشفافية دون غموض أو استغلال.
- الرد على استفساراتهم وشكاويهم بالسرعة الممكنة وبأسلوب يفيض بالاحترام والرقى.

مَسَانِدُ

جمعية العناية بالمساجد وأجرامها ونفوسها
Association for the Care of Mosques and Their Services in Nifi

٢. التعامل مع الموظفين والزملاء:

- ترسيخ الاحترام المتبادل والتقدير بين الزملاء في جميع مستويات العمل.
- تجنب النميمة، والإساءة، أو إحداث الفرقة والتفرقة في التعامل بين الموظفين.
- دعم روح الفريق الواحد، وتحفيز التعاون الفعال والمشاركة المعرفية الإيجابية.
- احترام مهام كل موظف وعدم التعدي على صلاحيات الآخرين أو التدخل في اختصاصاتهم.
- مراعاة مشاعر الزملاء، والحرص على تقديم النصح والمشورة بلطف ولين عند الحاجة.

٣. التعامل مع الرؤساء والمرؤوسين:

- في التعامل مع الرؤساء: الالتزام بالاحترام التام للتوجيهات والتعليمات الإدارية، وإبداء الرأي بوضوح وأدب دون تجاوز، والحرص على تقديم صورة حسنة في الأداء والانضباط.
- في التعامل مع المرؤوسين: التعامل معهم برحمة، وعدل، وإنصاف، وتفويض المهام لهم بوضوح ومتابعتها دون تعسف أو تسلط، مع تحفيزهم وتشجيعهم على الإبداع والتميز والابتعاد عن النقد الجارح.

٤. التعامل مع المتبرعين والداعمين:

- إظهار أعلى مستويات الاحترام والامتنان والتقدير لكل متبرع، مهما بلغ حجم تبرعه ومساهمته.
- الرد على تساؤلاتهم واستفساراتهم بكل شفافية وموثوقية، وتقديم التقارير الدورية التي تعزز ثقتهم في الجمعية.
- عدم الإلحاح أو ممارسة الضغوط في طلب التبرعات، واحترام رغباتهم وخياراتهم المالية كاملة.
- توثيق العلاقة معهم بشكل كريم يعبر عن أصالة الجمعية وراقي رسالتها في عمارة المساجد.
- الامتناع التام عن استخدام بيانات المتبرعين الشخصية أو مشاركتها في أغراض غير مصرح بها.

٥. التعامل في المناسبات والاجتماعات:

- التفاعل بلطف ومهنية مع الجميع، والالتزام بآداب الحضور، والوقت، والانضباط العام.
- الحفاظ على آداب الحوار، والإنصات الجيد، وعدم مقاطعة الآخرين أثناء الحديث.
- تمثيل الجمعية بأفضل صورة أخلاقية وتنظيمية مشرفة أمام الضيوف أو الجهات الخارجية.

مَسَاجِدُ نِفْي

جمعية العناية بالمساجد بنفي
Association for the Care of Mosques and Their Services in Nifi

خاتماً:

تؤمن جمعية العناية بالمساجد بنفي أن السلوك الحسن جزء لا يتجزأ من رسالتها في خدمة بيوت الله، وأن القدوة الصالحة تبدأ من الداخل. ومن هنا، فإن هذه السياسة تُعد التزاماً أخلاقياً قبل أن تكون تنظيمياً إدارياً، لضمان بيئة عمل نقية، وأثر مجتمعي كريم يبتغي الأجر والمثوبة من الله عز وجل.

