



جمعية العناية بالمساجد وأجرامها من أجل رفاهية  
Association for the Care of Mosques and Their Services in Nifi

## سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية

### المقدمة والتمهيد:

تأتي هذه السياسة لتحديد وضبط العلاقة الحوكمية والتشغيلية بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية بالجمعية، بما يضمن التكامل وتوزيع المهام والاختصاصات بطريقة منهجية، تُحقق الكفاءة والشفافية التامة في اتخاذ القرار، استناداً إلى قول الله تعالى: {وَشَاوِرْهُمْ فِي الْأَمْرِ}، وامتثالاً للأنحة الأساسية للجهات الأهلية المعتمدة من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية بالمملكة العربية السعودية.

### أولاً: المبادئ العامة

الوضوح التام: تحديد الصلاحيات بدقة لمنع التداخل والازدواجية بين الدور الإشرافي والدور التنفيذي.  
التكامل الإداري: تحقيق التكامل الفاعل في المسؤوليات دون تكرار أو تجاوز للمهام المحددة.  
المساءلة والمحاسبة: ترسيخ مبدأ المساءلة وفق التسلسل الإداري والنظامي المعتمد داخل الجمعية.  
التحكم بالموارد: إدارة موارد الجمعية وضبطها ضمن ضوابط صارمة تراعي الأنظمة واللوائح المالية المعتمدة.

### ثانياً: الضوابط العامة

لا يجوز للمدير التنفيذي التصرف في أمور استراتيجية، أو اتخاذ قرارات مالية جوهرية تمس أصول الجمعية دون موافقة خطية مسبقة من مجلس الإدارة.  
لا يجوز لمجلس الإدارة التدخل المباشر في التفاصيل التنفيذية اليومية للعمل، إلا في إطار التوجيه والتقييم والرقابة العامة.  
يُراجع مجلس الإدارة هذه مصفوفة دورياً أو عند الحاجة، لتحديثها وتطويرها بما يواكب نمو الجمعية وتطوراتها الإدارية والتشغيلية.

# مَسَاجِدُ نِفْيَا

جمعية العناية بالمساجد وأعمالها ونفها  
 Association for the Care of Mosques and Their Services in Nifi

## ثالثاً: توزيع الصلاحيات (المصفوفة الحوكمية المعتمدة)

المجال الإداري	صلاحيات مجلس الإدارة	صلاحيات الإدارة التنفيذية
التوجيه العام	رسم السياسات العامة للجمعية، واعتماد الخطط السنوية والاستراتيجية الكبرى.	تنفيذ السياسات المعتمدة، وتحويل الخطط الاستراتيجية إلى واقع تشغيلي وفق الموازنات.
المالية	اعتماد الموازنة التقديرية السنوية، إقرار المشاريع الإنشائية الكبرى، وتعيين المراجع المالي الخارجي.	الإشراف المباشر على الصرف وفق الميزانية المعتمدة، رفع التقارير المالية الدورية، وإعداد العقود والمشتريات.
الموارد البشرية	تعيين وتكليف المدير التنفيذي وتحديد صلاحياته، واعتماد اللوائح الداخلية ونظام الموارد البشرية.	إدارة شؤون الموظفين اليومية، تقييم الأداء الوظيفي، وتنفيذ البرامج التدريبية والتطويرية للكوادر.
الرقابة والمتابعة	مراجعة تقارير الأداء المالي والتشغيلي الربع سنوية والسنوية، وتقييم أداء المدير التنفيذي.	إعداد التقارير الدورية بكفاءة، تطبيق مؤشرات قياس الأداء (KPIs)، والمتابعة الميدانية للمشاريع.
الشراكات والعلاقات	اعتماد الشراكات الاستراتيجية الرسمية، والتوقيع على الاتفاقيات ومذكرات التفاهم الكبرى.	تنفيذ بنود الاتفاقيات المعتمدة، والتنسيق المستمر مع الجهات الداعمة، والمتابعة الإعلامية للبرامج.
المشاريع والمبادرات	إقرار إطلاق المشاريع والمبادرات الجديدة لخدمة المساجد، وتقييم الأثر التنموي لتلك المشاريع.	إدارة وتنفيذ المشاريع ميدانياً، إعداد دراسات الجدوى والاحتياج، ورفع التقارير الدورية عن سير العمل.

## خامساً: الختام

إن تطبيق هذه السياسة يحقق التوازن الدقيق والفاعل بين الحوكمة الرشيدة والتنفيذ المرن، ويسهم بشكل مباشر في استدامة أثر الجمعية وتجويد عملها المؤسسي في خدمة وعمارة بيوت الله، امتثالاً لقوله تعالى: ﴿إِنَّمَا يَعْمُرُ مَسَاجِدَ اللَّهِ مَنِ آمَنَ بِاللَّهِ وَالْيَوْمِ الْآخِرِ﴾.

